

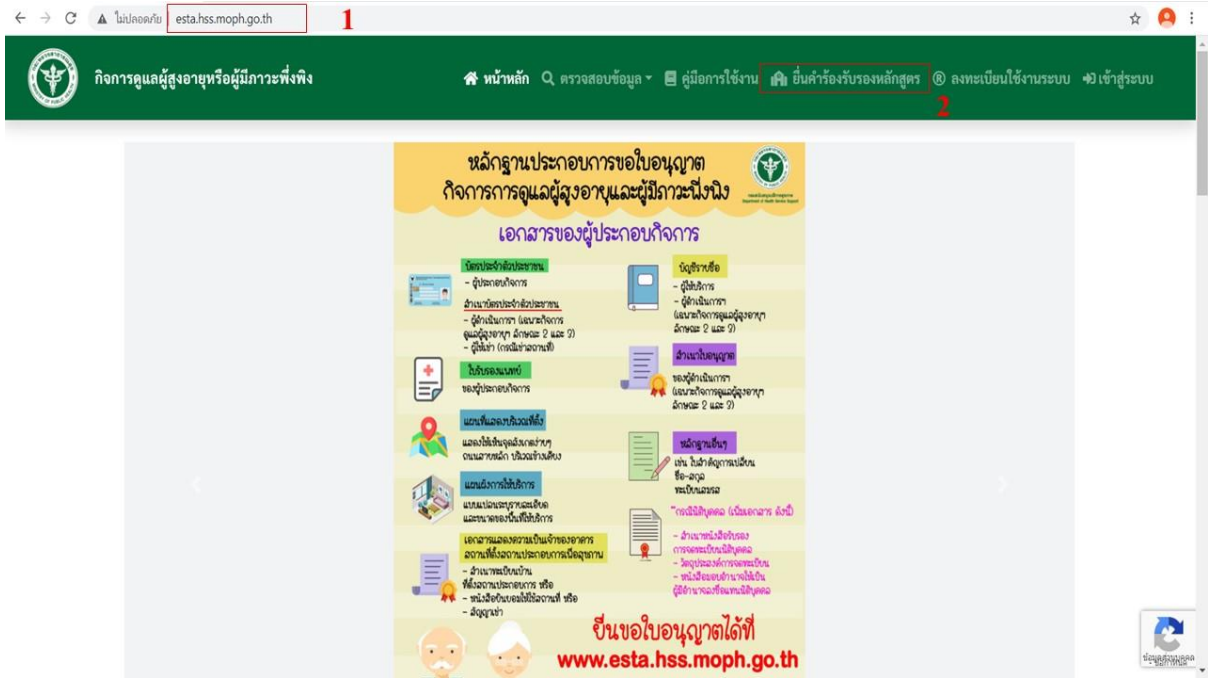


กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

คู่มือระบบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง  
“การขอบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ได้รับรองจาก  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ”

## ขั้นตอนวิธีการสมัครใช้งาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ URL: <https://esta.hss.moph.go.th> จะเจอหน้าต่าง ตามรูป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ยื่นคำร้องรับรองหลักสูตร (หมายเลข 2)



2. กรอกข้อมูลตามหน้าจอที่แสดง ให้ครบทุกช่อง แล้วกด บันทึก (ปุ่มสีเขียว)

The screenshot shows the registration form on the esta.hss.moph.go.th website. The form is titled '1. ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ' (System usage information) and '2. คำขอรับรองหลักสูตร สถาบันการศึกษา' (Course accreditation request for educational institutions). The form contains several input fields and dropdown menus for user information and institution details. The fields are as follows:

1. ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ			
ชื่อผู้ใช้งาน	<input type="text"/>		
รหัสผ่าน	<input type="password"/>		
ยืนยันรหัสผ่าน	<input type="password"/>		

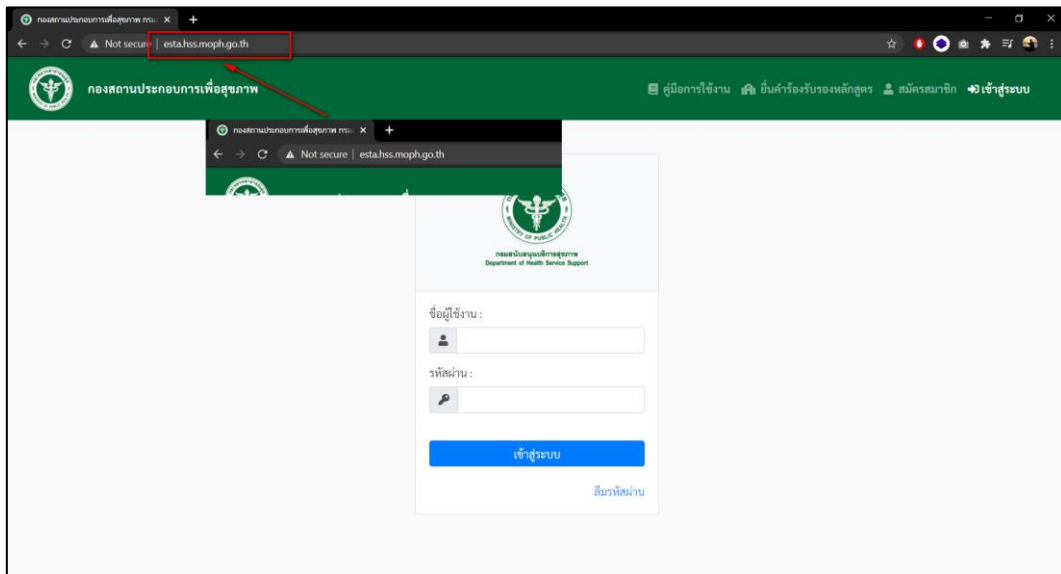
2. คำขอรับรองหลักสูตร สถาบันการศึกษา			
ชื่อ-สกุลผู้ขอ	<input type="text"/>		
ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาไทย)	<input type="text"/>	ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
ที่อยู่เลขที่	<input type="text"/>	หมู่ที่	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>	อำเภอ/เขต	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>	หมายเลขโทรสาร	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>		
ประเภทสถาบัน/หน่วยงาน	<input type="radio"/> หน่วยงานราชการ <input type="radio"/> สถาบันการศึกษารัฐ <input type="radio"/> โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ <input type="radio"/> มูลนิธิ/สมาคม (องค์กรที่ไม่แสวงหาผลประโยชน์) <input type="radio"/> สถาบันการศึกษาเอกชน		

Buttons: บันทึก (green), ยกเลิก (red)

3. บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ติดต่อผู้รับผิดชอบการอนุมัติระบบบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรฯ โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18411 หรือ 0-2193-7081 ให้ดำเนินการเปิดการใช้งานผู้ใช้งาน

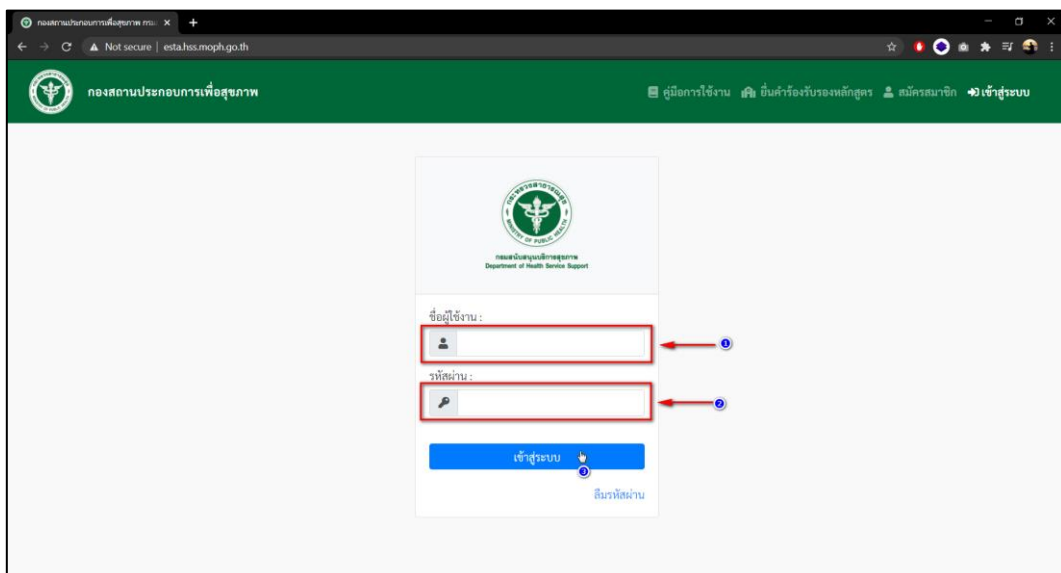
## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. เข้าสู่เว็บไซต์ URL: <https://esta.hss.moph.go.th> จะเจอหน้าต่างให้ล็อกอิน (Login) เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 1 ลิงค์เข้าสู่ระบบโปรแกรม

2. กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ที่ได้ทำการสมัครไว้ และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปภาพที่ 2 วิธีการเข้าสู่ระบบ

### 3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขที่เมนู แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลสถาบัน

ชื่อ-สกุลผู้ขอ		ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)	
ชื่อสถาบันการศึกษา (ภาษาไทย)		หมู่ที่	
ที่อยู่เลขที่		ตำบล	
จังหวัด		หมู่บ้าน	
ตำบล		หมายเลขโทรศัพท์	
หมายเลขโทรศัพท์		ประเภทสถาบัน/โรงเรียน	
วีซีดี			
ประเภทสถาบัน/โรงเรียน			

\*\*หลังจากที่ทำการกรอกข้อมูลข้อ 1 และ 2 แล้ว ให้ท่านยืนยันคำร้อง เพื่อบอมนุ้ติการใช้งานระบบในการกรอกข้อมูลของสถาบันท่านต่อไป\*\*

ชื่อหลักสูตร	สถานะ
ผู้ดำเนินการตรวจและผู้ลงนามผู้วิเคราะห์ทั้ง 130 ชั่วโมง	อนุมัติ

### 4.คลิกเมนู ข้อมูลสถาบันการศึกษา จากนั้นเลือก หลักสูตร แล้วคลิกเมนู เพิ่ม

### 5.คลิกปุ่ม เพิ่มรุ่น ในหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ

หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	เพิ่มรุ่น
-	ผู้ดำเนินการตรวจและผู้ลงนามผู้วิเคราะห์ทั้ง 130 ชั่วโมง		เพิ่มรุ่น

6.กรอกข้อมูล รุ่นที่สอน และ วันที่เปิดอบรม ให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม บันทึก (ปุ่มสีเขียว)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

หน้าแรก ข้อมูลสถาบันการศึกษา แก้ไขข้อมูล ออกจากระบบ

### ข้อมูลหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร ผู้ดำเนินการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้พิการ-สั่งพิง 130 ชั่วโมง

รุ่น  \*\* เลือก \*\* ระหว่างวันที่  ถึงวันที่

7. คลิกเมนู ข้อมูลสถาบันการศึกษา จากนั้นเลือก นักเรียน แล้วคลิกเมนู เพิ่ม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

หน้าแรก ข้อมูลสถาบันการศึกษา แก้ไขข้อมูล ออกจากระบบ

ข้อมูลสถาบัน

- หลักสูตร
- นักเรียน
- เพิ่ม
- รายการข้อมูล

8. คลิกปุ่ม เพิ่มนักเรียน (ปุ่มสีเขียว)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

หน้าแรก ข้อมูลสถาบันการศึกษา แก้ไขข้อมูล ออกจากระบบ

ค้นหาจาก  \*\* เลือก \*\* เรียงลำดับจาก  \*\* เลือก \*\*  น้อย  มาก ค้นหา

ลำดับ	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	รุ่น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนในปี	
-		ผู้ดำเนินการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้พิการ-สั่งพิง 130 ชั่วโมง	1			<input type="button" value="เพิ่มนักเรียน"/>

9.กรอกข้อมูลผู้ผ่านการอบรมฯ ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก (ปุ่มสีเขียว)

**\*\*\* คำเตือน : การบันทึกข้อมูลนักเรียนแล้วนั้น ทางสถาบันไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ทางสถาบัน ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ผ่านการอบรมฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนคลิกปุ่ม บันทึก \*\*\***

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

หน้าแรก ข้อมูลสถานประกอบการ > แก้ไขข้อมูล ออกจากระบบ

**ข้อมูลหลักสูตร**

ชื่อหลักสูตร ผู้ดำเนินการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะเสี่ยง 130 ชั่วโมง  
รุ่น 1 ระหว่างวันที่ 2564-06-14 ถึงวันที่ 2564-07-14

**ข้อมูลนักเรียน**

ชื่อ - สกุล(ภาษาไทย)	<input type="text"/>	ชื่อ - สกุล(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>
<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง <input type="radio"/> อื่นๆ	<input type="text"/>	วันเกิด	<input type="text"/>
สัญชาติ	<input type="text"/>	เพศ	<input type="text"/>
อาชีพ	<input type="text"/>		
วุฒิการศึกษาที่ยื่นเข้า	<input type="text"/>		
ที่อยู่(ตามบัตรประชาชน)	<input type="text"/>	หมู่ที่	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>	อำเภอ/เขต	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
ที่อยู่(ปัจจุบัน)	<input type="text"/>		
โทรศัพท์ติดต่อ	<input type="text"/>	อีเมลติดต่อ	<input type="text"/>

\*\*\* หมายเหตุ หากกดบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ \*\*\*

บันทึก ยกเลิก

10. ดำเนินการตาม ข้อ 7 – 9 จนกว่าผู้ผ่านอบรมในรุ่นนั้น ครบทุกคน

หากมีปัญหาในการลงข้อมูล ติดต่อกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

โทรศัพท์ 0-2193-7000 ต่อ 18411,18429

โทรศัพท์ 0-2193-7081