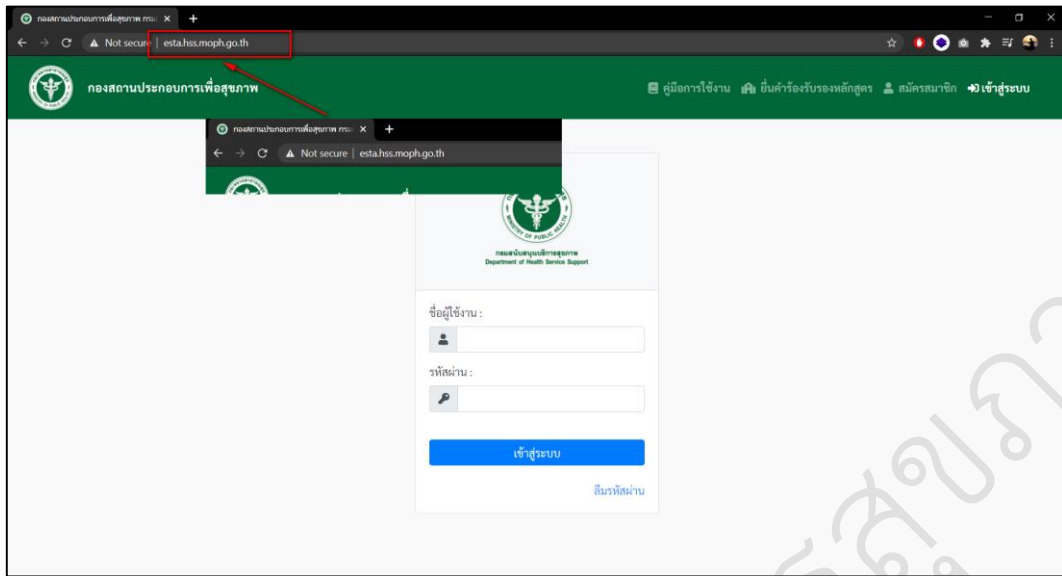




กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

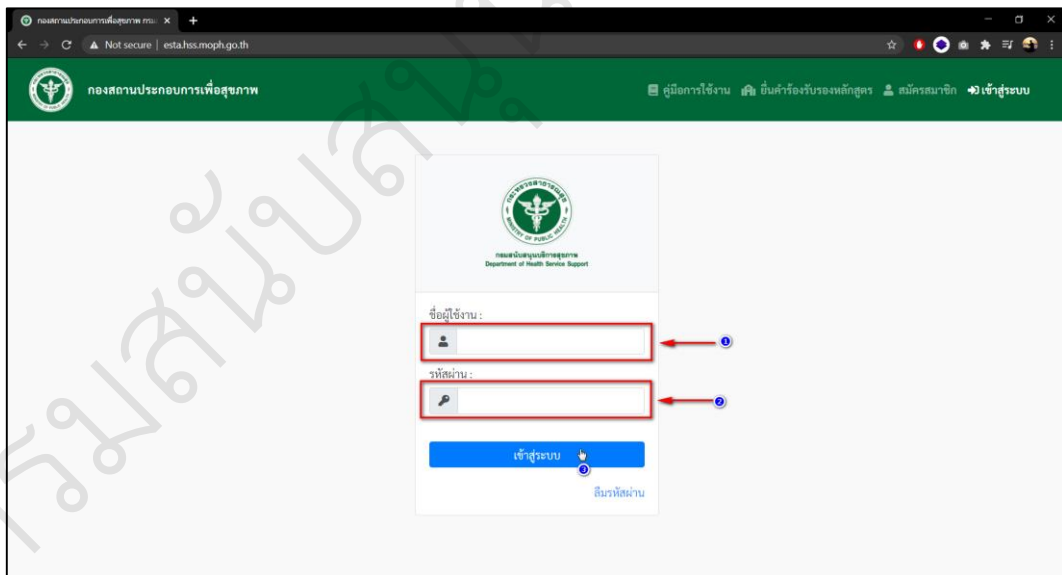
คู่มือระบบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
การขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ URL: <https://esta.hss.moph.go.th> จะเจอหน้าต่างให้ล็อกอิน (Login) เพื่อเข้าสู่ระบบ



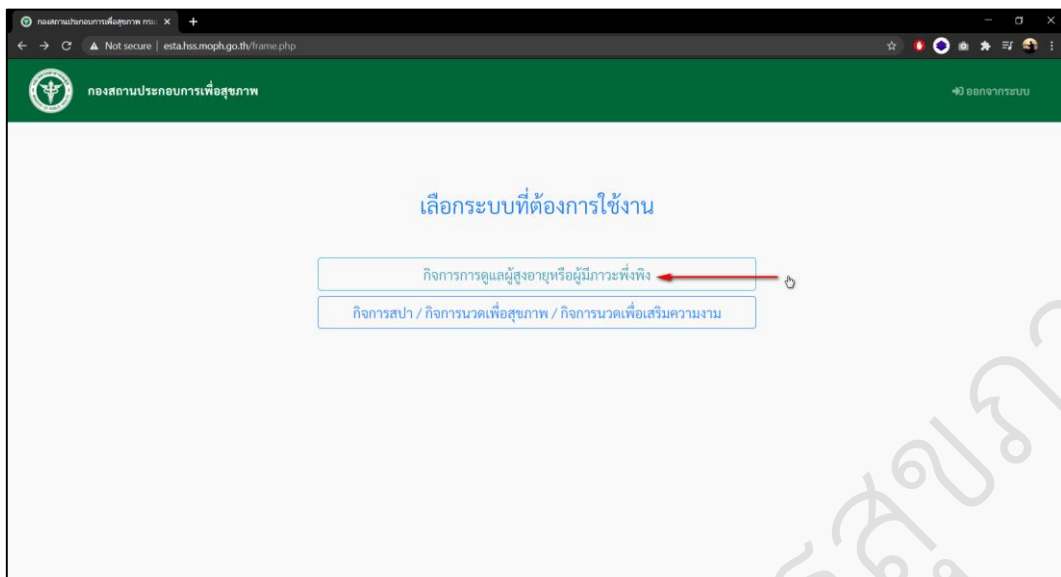
รูปภาพที่ 1 ลิงค์เข้าสู่ระบบโปรแกรม

2. กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ที่ได้ทำการสมัครสมาชิกไว้ และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



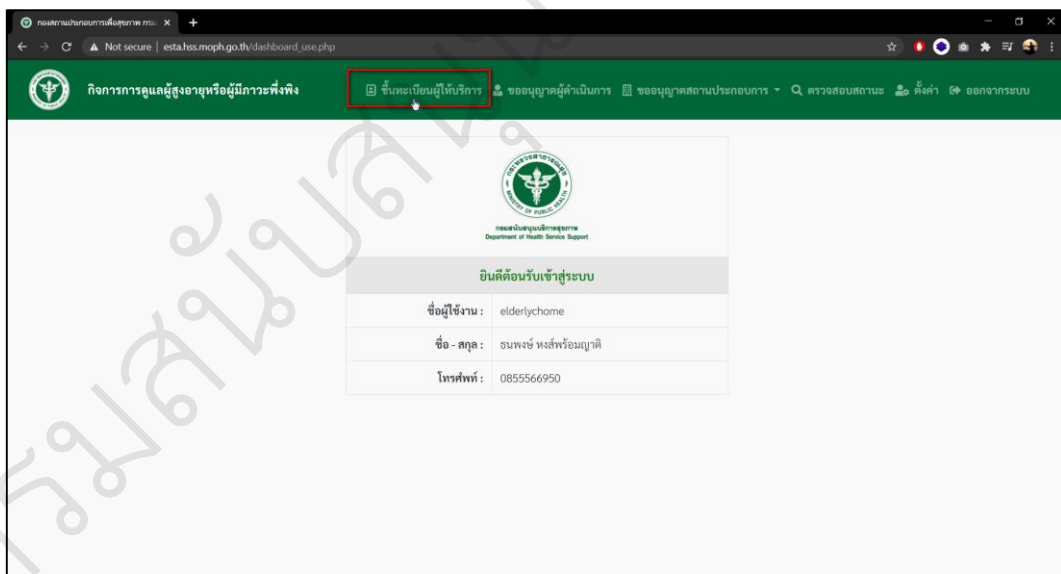
รูปภาพที่ 2 วิธีการเข้าสู่ระบบ

3. เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน ให้เลือกระบบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง



รูปภาพที่ 3 เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน

4. หน้าต่างหน้าแรก จะแสดงข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอยื่นขึ้นทะเบียน ให้คลิกที่เมนู “ขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการ” เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการกรอกแบบฟอร์ม (Form Register)



รูปภาพที่ 4 หน้าต่างแรก และวิธีการเข้าเมนูขึ้นทะเบียน

5. แบบฟอร์มจะมีข้อมูลสำคัญที่ต้องกรอกข้อมูล อยู่ทั้งหมด 3 ส่วน คือ

5.1 ส่วนรูปภาพ คือ ส่วนที่ต้องแนบเพื่อใช้ในการขอขึ้นทะเบียน โดยรูปที่ต้องใช้มีขนาด 1 นิ้ว

5.2 ส่วนข้อมูลส่วนตัว คือ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอขึ้น โดยให้กรอกข้อมูลที่เป็นจริง และต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ โดยจะมีเครื่องหมาย * กำกับ

5.3 ส่วนการฝึกอบรม และหลักฐานการขอใบรับรอง คือ การเลือกพื้นที่ที่ต้องการขอใบรับรอง ข้อมูลหลักสูตรการอบรม โดยต้องผ่านมาตรฐานตามที่กรมกำหนด และหลักฐานที่ใช้ในการขึ้นทะเบียน

กิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ

ขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการ

ข้อมูลส่วนตัว

ลักษณะของรูปที่นำมาใช้งาน *

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว รูปปกติ แฉงายสภาพเรียบร้อย
- ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- นามสกุลภาพที่ใช้งานได้ .JPEG .PNG เท่านั้น

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า (ไทย) * : ชื่อ-สกุล (ไทย) * : คำนำหน้า (อังกฤษ) * : ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) * :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * : วัน/เดือน/ปีเกิด * : สัญชาติ :

วุฒิการศึกษา / เรียนเท่า * :

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อนุปริญญา ปวช./ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ที่อยู่บ้านเลขที่ (ตามบัตรประจำตัวประชาชน) * : หมู่ที่ : หมู่บ้าน / อาคาร :

จังหวัด * : อำเภอ * : ตำบล * :

รหัสไปรษณีย์ * : โทรศัพท์ : E-mail :

ที่อยู่ (ปัจจุบัน) * :

ระบุตามที่อยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการฝึกอบรม และหลักฐานการขอใบรับรอง

พื้นที่ขอรับรอง * :

ขอรับใบรับรองเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภท * :

กิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ

กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กฎระเบียบ :

หลักสูตรที่จบการศึกษา :

หลักสูตร และรายชื่อหลักสูตร

หลักฐานการสมัคร :

แนบไฟล์ แนบไฟล์เอกสาร

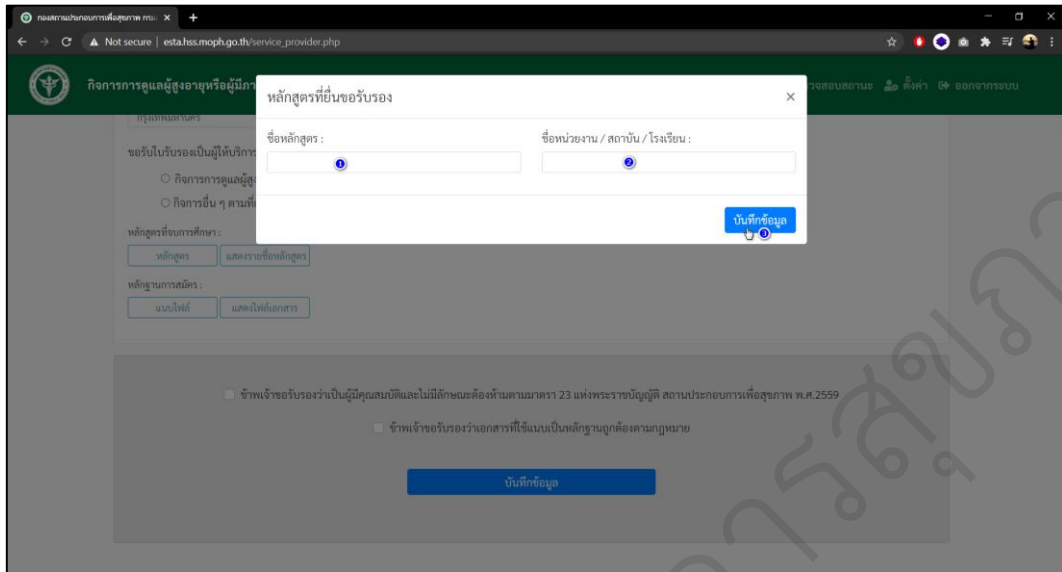
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.2559

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบเป็นหลักฐานถูกต้องตามกฎหมาย

บันทึกข้อมูล

รูปภาพที่ 5 หน้าแบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการ

6. คลิกที่ปุ่ม “หลักสูตร” เพื่อเพิ่มหลักสูตรที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนได้ผ่านการจบหลักสูตรมา โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือข้อกำหนดที่ทางกรมกำหนด เมื่อทำการเพิ่มหลักสูตรเสร็จแล้ว ข้อมูลจะแสดงโดยการคลิกที่ปุ่มรายชื่อหลักสูตร (ดังภาพที่ 7)

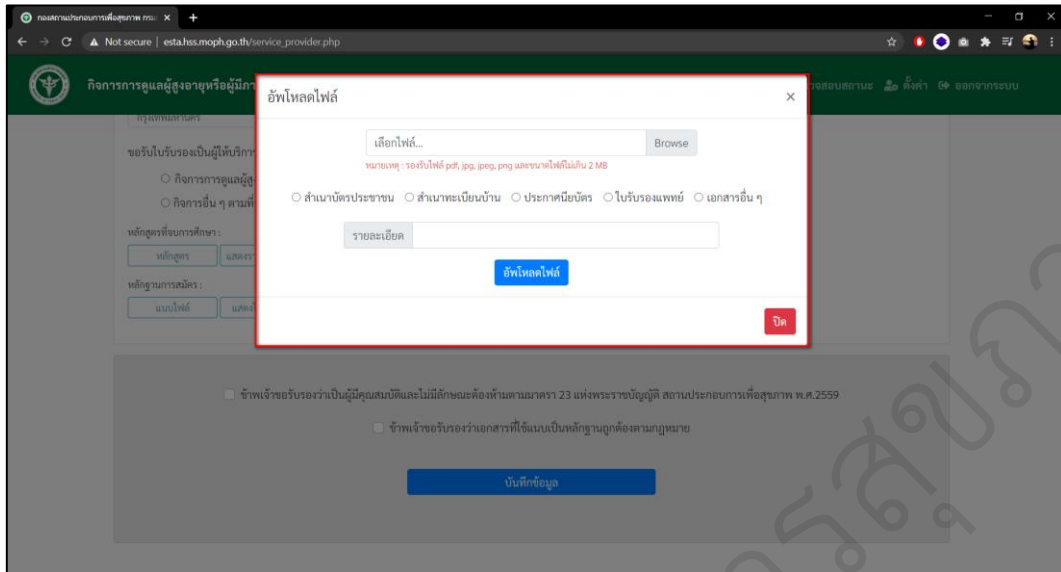


รูปภาพที่ 6 การเพิ่มหลักสูตร

หลักสูตรที่จบการศึกษา :			
หลักสูตร		ปิด	
หลักสูตรตามบทเฉพาะกาล :			
รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหน่วยงาน/โรงเรียน	ดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลการอบรมหลักสูตร 3101200100372 กรุณาคลิกปุ่ม [เพิ่มรายชื่อใหม่] เพื่อบันทึกข้อมูลใหม่			
หลักสูตรกลาง :			
รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหน่วยงาน/โรงเรียน	
ไม่พบข้อมูลการอบรมหลักสูตร 3101200100372			

รูปภาพที่ 7 แสดงรายชื่อหลักสูตร ของผู้ขอขึ้นทะเบียน

7. คลิกที่ปุ่ม “แนบไฟล์” เพื่อทำการแนบเอกสารที่ใช้ในการขอขึ้นทะเบียน โดยเอกสารต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่กรมกำหนด เมื่อแนบไฟล์เอกสารเสร็จแล้ว ข้อมูลจะแสดงโดยการคลิกที่ปุ่ม “แสดงไฟล์เอกสาร”



รูปภาพที่ 8 การแนบไฟล์เอกสาร

หลักฐานการสมัคร :			
ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ดูไฟล์เอกสาร	ดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลรายการอัปโหลด 3101200100372 กรุณาคัดปุ่ม [แนบไฟล์] เพื่ออัปโหลดเอกสารใหม่			

รูปภาพที่ 9 แสดงรายการเอกสารที่อัปโหลด (Upload file)

8. คลิกที่ช่องยอมรับ เพื่อรับรองข้อมูลของผู้ขอขึ้นทะเบียน และคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.2559
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบเป็นหลักฐานถูกต้องตามกฎหมาย

[บันทึกข้อมูล](#)

รูปภาพที่ 10 การยืนยันข้อมูล และการบันทึกข้อมูล

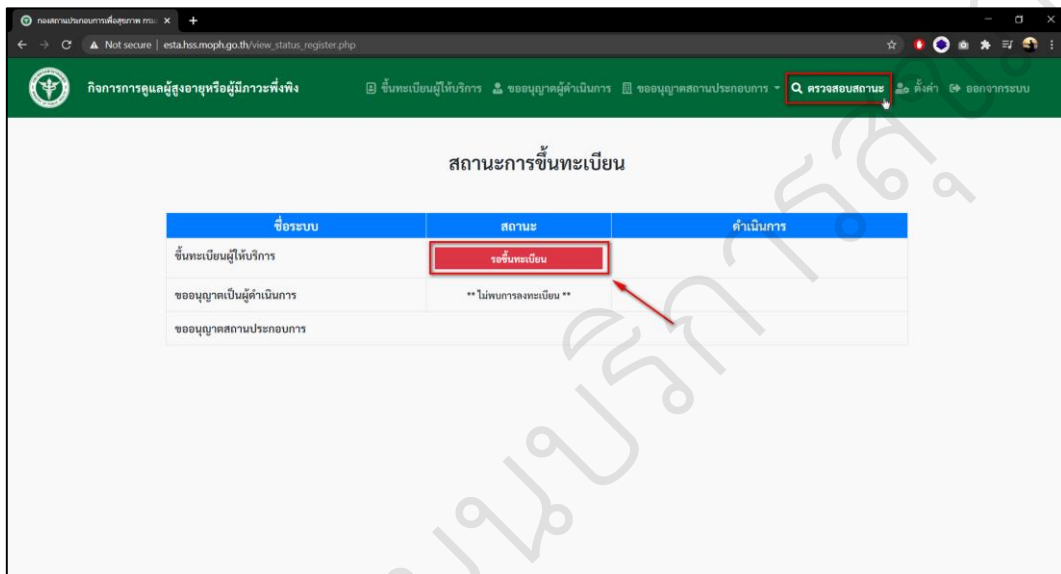
9. ตรวจสอบสถานะข้อยื่นขึ้นทะเบียน โดยคลิกที่เมนู “ตรวจสอบสถานะ” โดยสถานะเริ่มต้น คือ “รอการขึ้นทะเบียน” โดยสถานะจะมีทั้งหมด ดังนี้

9.1 รอการขึ้นทะเบียน คือ รอผู้ตรวจสอบรับเรื่องที่ข้อยื่น

9.2 รับเรื่อง คือ สถานะที่ผู้ตรวจสอบรับเรื่องแล้ว และรอการตรวจสอบเอกสาร

9.3 ตรวจสอบเอกสาร คือ การตรวจสอบข้อมูล และเอกสาร หลักสูตร ของผู้ข้อยื่น โดยหากเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบ ผู้ตรวจสอบจะแจ้งผ่านข้อความ (Message Box) โดยผู้ข้อยื่นจะมีเวลา 30 วัน ในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

9.4 ออกใบรับรอง คือ สถานะที่ผู้ตรวจสอบอนุมัติให้ผู้ข้อยื่นขึ้นผ่าน และสามารถพิมพ์ใบรับรอง



รูปภาพที่ 11 สถานะขึ้นทะเบียน

10. เมื่อผ่านการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดแล้ว และผู้ตรวจสอบได้อนุมัติใบรับรอง จะแสดงสถานะ “ออกใบรับรอง” ผู้ข้อยื่นขึ้นทะเบียน สามารถพิมพ์ใบรับรองได้ด้วยตนเอง โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบรับรอง”

