

## ประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจาก  
สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร เพื่อให้สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรที่มีได้เป็นโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนซึ่งได้รับการรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ใช้เป็นแบบในการออกวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ในกรณีที่เป็นสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่มีได้เป็นโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ให้จัดทำวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรตามหลักเกณฑ์และรูปแบบตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ธงชัย กิริติหัตถยากร

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ประธานกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

หลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรของหน่วยงานราชการ สมาคม หรือองค์กรต่างๆ ปฏิบัติดังนี้

ลักษณะลวดลายและสีของประกาศนียบัตร ต้องไม่เลียนแบบธงประจำชาติใด หรือเครื่องหมายของทางราชการ หรือเครื่องหมายอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเสียหายแก่บุคคลอื่น

- ๑) \*สัญลักษณ์หรือตราหน่วยงาน
- ๒) เลขที่ประกาศนียบัตร
- ๓) รูปภาพผู้สำเร็จหลักสูตร ๑ - ๒ นิ้ว พร้อมประทับตราหน่วยงาน
- ๔) ชื่อหน่วยงาน
- ๕) สถานที่ตั้งหน่วยงาน
- ๖) ชื่อผู้มีสิทธิรับประกาศนียบัตร
- ๗) หลักสูตรที่ผ่านการอบรม
- ๘) \*รุ่นที่จัดการอบรม
- ๙) ระยะเวลาที่อบรมหลักสูตร
- ๑๐) วัน เดือน ปี ที่ออกประกาศนียบัตร
- ๑๑) \*คำอวยพร
- ๑๒) ชื่อและตำแหน่งผู้ลงนามประกาศนียบัตร (ให้ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจสูงสุดเป็นผู้มีอำนาจออกประกาศนียบัตร)
- ๑๓) \*QR Code ตรวจสอบประกาศนียบัตรว่าเป็นใบประกาศนียบัตรจริงหรือปลอมแปลง
- ๑๔) การระบุชื่อและตำแหน่งผู้ตรวจสอบใบประกาศนียบัตร (ที่ระบุด้านหลังใบประกาศนียบัตร)

หมายเหตุ \* หมายถึง สามารถระบุหรือไม่ระบุได้

รูปภาพ ๓-๒ นี้  
พร้อมประทับ  
ตราหน่วยงาน

\*  
ตราหน่วยงาน

เลขที่.....

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....(ชื่อผู้ผ่านการอบรม).....

ได้สำเร็จหลักสูตร.....\*  
วันที่.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*  
.....คำอวยพร.....

(.....)

ผู้บริหารหน่วยงาน

\*  
QR Code

ด้านหลัง

ตรวจสอบแล้วมีความถูกต้อง

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....