

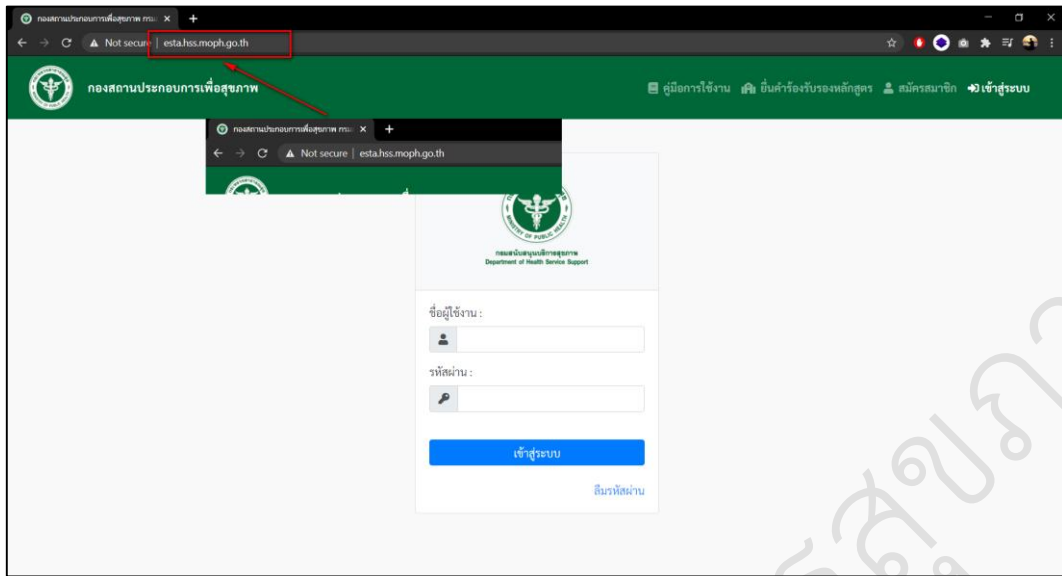


กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

คู่มือระบบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

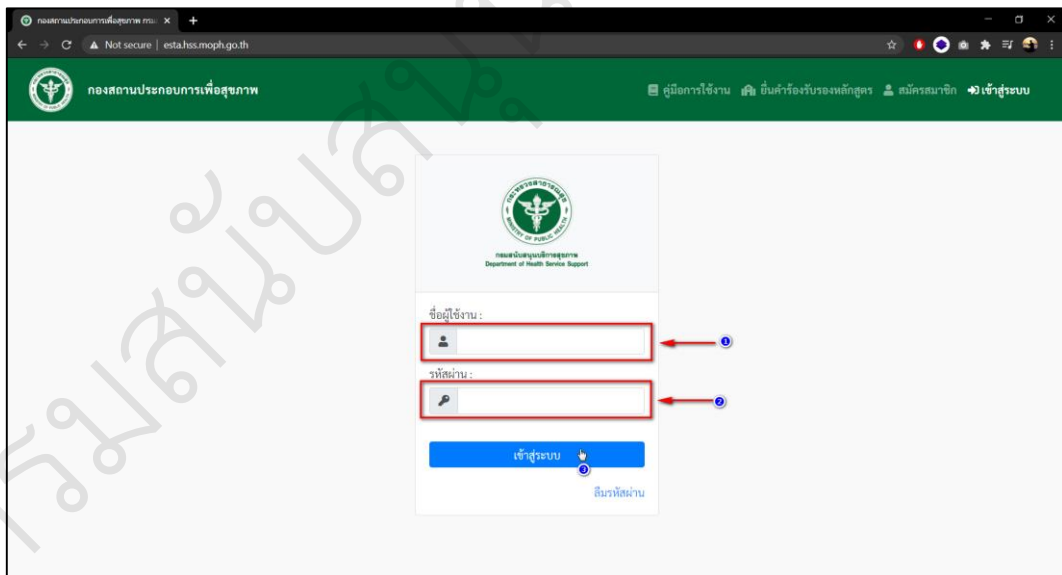
การขออนุญาตผู้ดำเนินการ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ URL: <https://esta.hss.moph.go.th> จะเจอหน้าต่างให้ล็อกอิน (Login) เพื่อเข้าสู่ระบบ



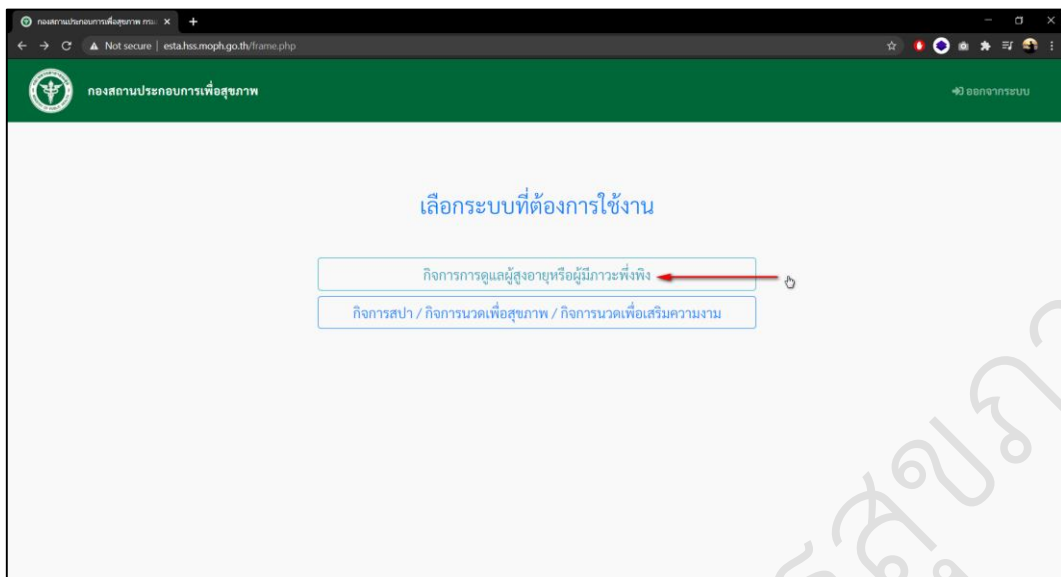
รูปภาพที่ 1 ลิงค์เข้าสู่ระบบโปรแกรม

2. กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ที่ได้ทำการสมัครสมาชิกไว้ และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



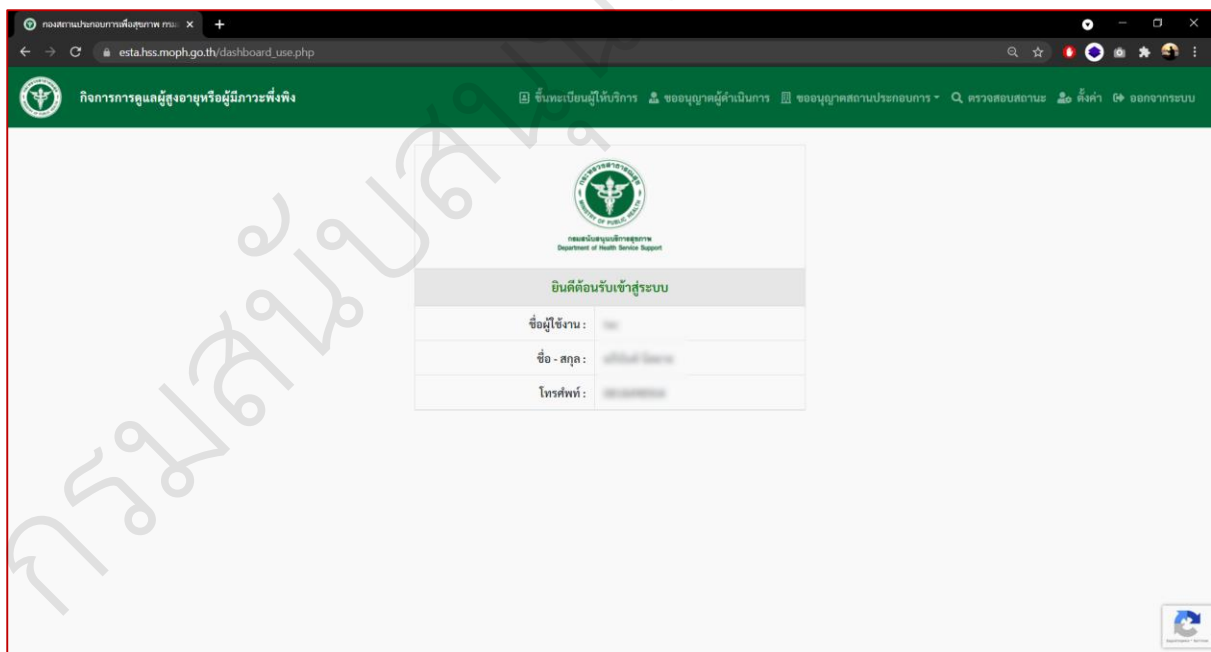
รูปภาพที่ 2 วิธีการเข้าสู่ระบบ

3. เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน ให้เลือกระบบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง



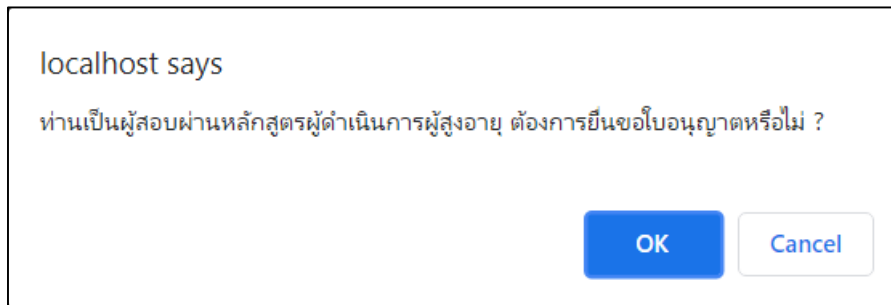
รูปภาพที่ 3 เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน

4. หน้าต่างแรก จะแสดงข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้งานระบบ ให้คลิกที่เมนู “ขออนุญาตผู้ดำเนินการ” เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการกรอกแบบฟอร์ม (Form Register)



รูปภาพที่ 4 หน้าต่างแรก และวิธีการเข้าเมนูขออนุญาต

5. ระบบจะตรวจสอบข้อมูล หากผู้ขออนุญาตเป็นผู้สอบผ่านผู้ดำเนินการผู้สูงอายุ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการขึ้นทะเบียนจากผู้ขออนุญาต (ดังภาพ) หากผู้ใช้งานต้องการขึ้นทะเบียนเพื่อขออนุญาต ให้คลิกที่ปุ่ม OK



รูปภาพที่ 5 ข้อความแสดงความจำนงยื่นขออนุญาตผู้ดำเนินการ

6. ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่เคยกรอกข้อมูลไว้ตั้งแต่การสมัครสอบ ผู้ใช้งานตรวจเช็คข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากตรวจเช็คแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะ Redirect ไปที่หน้าสถานะการสมัคร

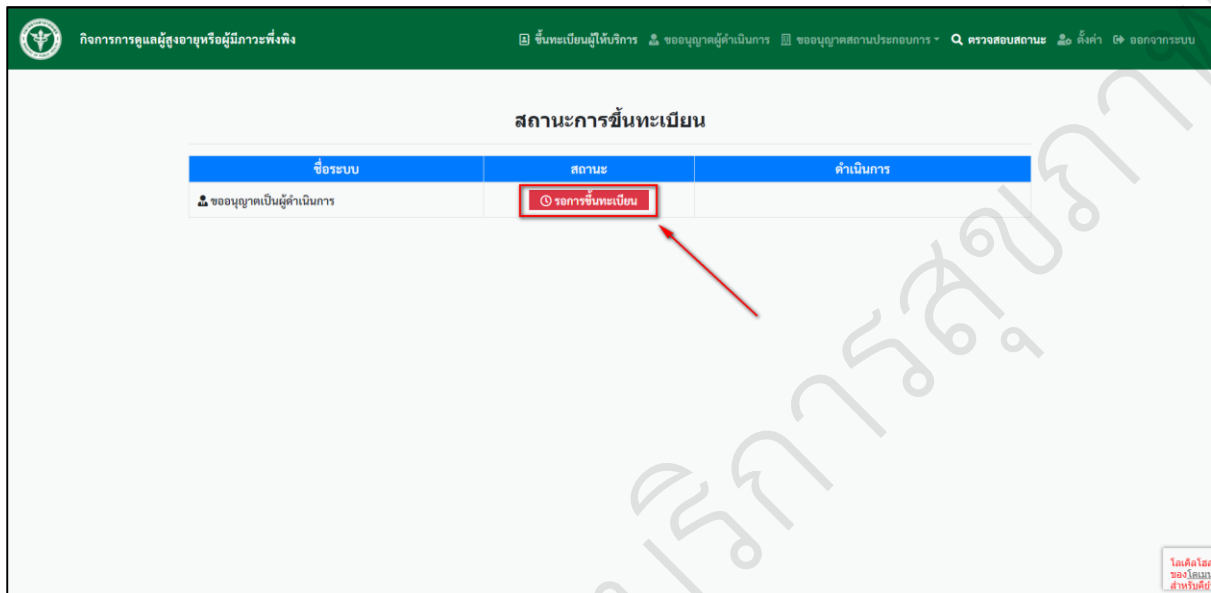
รูปภาพที่ 6 แบบคำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการผู้สูงอายุ

7. ตรวจสอบสถานะขอยื่นขึ้นทะเบียน โดยคลิกที่เมนู “ตรวจสอบสถานะ” โดยสถานะเริ่มต้น คือ “รอการขึ้นทะเบียน” โดยสถานะจะมีทั้งหมด ดังนี้

7.1 รอการขึ้นทะเบียน คือ รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาต

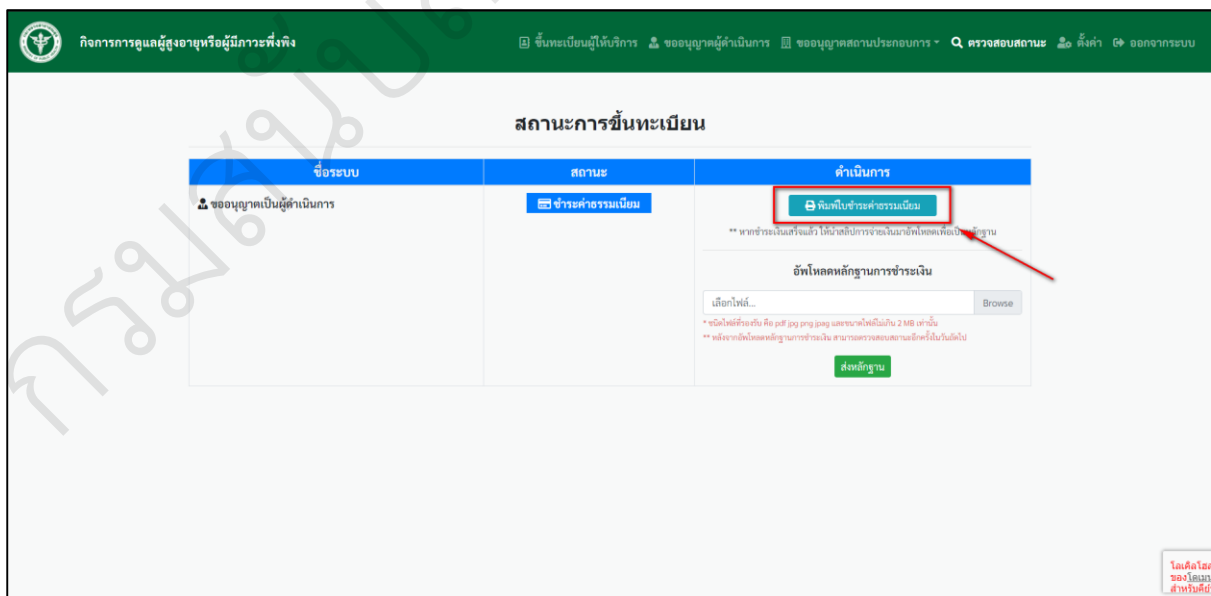
7.2 ชำระค่าธรรมเนียม คือ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม เพื่อไปชำระที่ธนาคาร

7.4 ออกใบอนุญาต คือ สถานที่ผู้ตรวจสอบอนุมัติให้ผู้ขอยื่นขึ้นผ่าน และสามารถพิมพ์ใบรับรอง

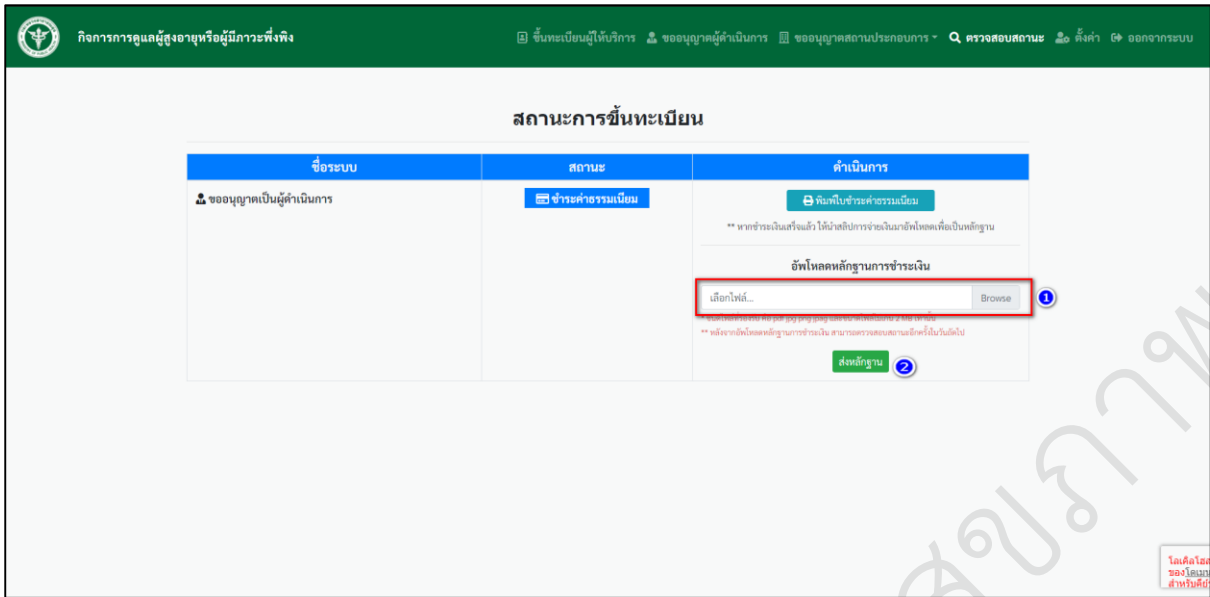


รูปภาพที่ 11 สถานะขึ้นทะเบียน

8. หากเจ้าหน้าที่อนุมัติแล้ว ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมได้โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม” (ดังภาพ 12) และนำหลักฐานการชำระมาอัปโหลดเพื่อส่งหลักฐาน (ดังภาพ 13)

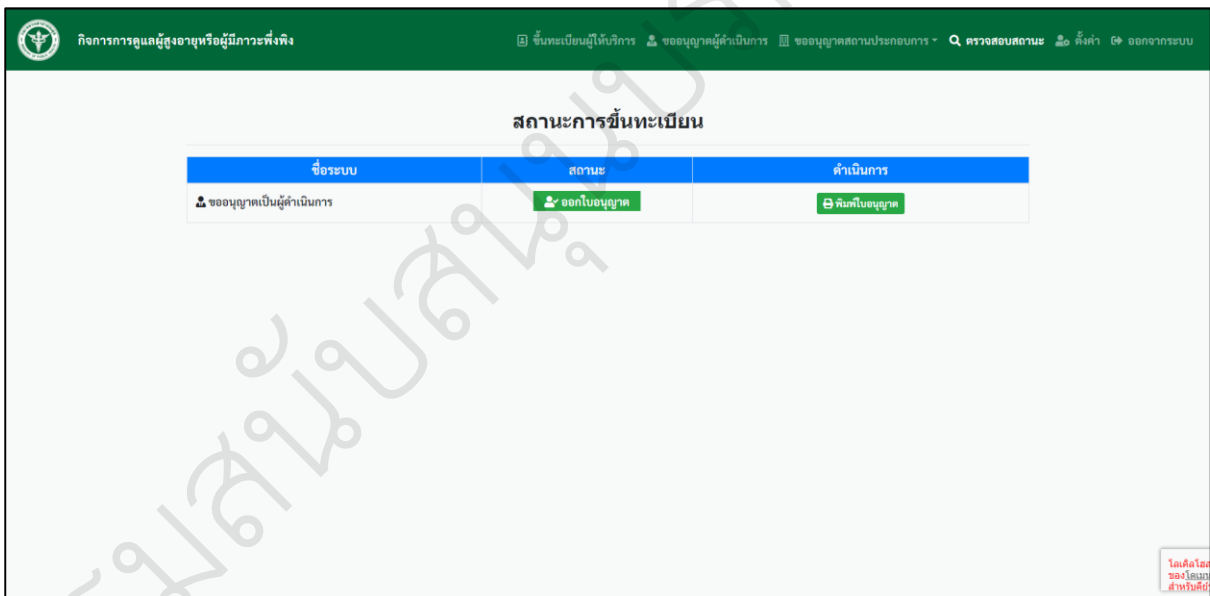


รูปภาพที่ 12 พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม



รูปภาพที่ 13 อีพ็อดหลักฐานการชำระเงิน

9. เมื่ออีพ็อดหลักฐานการชำระเงินแล้ว และผู้ตรวจสอบได้อนุมัติใบอนุญาต ระบบจะแสดงสถานะ “ออกใบอนุญาต” ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบอนุญาตได้ด้วยตนเอง โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบอนุญาต”



รูปภาพที่ 14 พิมพ์ใบอนุญาต